Қосшы қ. ЖШС "Ai-Baldyrgan"

Жылдық жұмыс жоспар

2025-2026 оқу жылы

I.Кіріспе.
1.1. 2025-2026 оқу жылының мақсат міндеттері

II.Салауатты өмір салтын ұйымдастыру
2.1 Балалардың өмірін қорғау және нығайту

III .Кадрлармен жұмыс.
3.1. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу (ПА)
3.2. Біліктілікті арттыру (БА)
3.3. Педагог кадрлардың білімі туралы мәлімет(ПМ)
3.5. МДҰ Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңесінің жұмыс жоспары
3.6. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша мониторинг нәтижелері**.**

IV. Білім беру процесін ұйымдастыру.
4.1. Білім беру процесінде балабақша ішілік әдіс-алмасу семинары және шебер сынып ұйымдастыру жоспары
4.2. Әдістемелік кеңестер (ӘК)
4.3. Педагогикалық кеңестер (ПК)
4.4. Меңгеруші жанындағы кеңестер (МЖК)

V. Әлеуметпен жұмыс
5.1. Ата-аналармен бірлескен әрекет (АБӘ): ата-аналар жиналысы(АЖ), конференциялар (К)
5.2 «Біртұтас тірбие бағдарламасын іске асыру бойынша бірлескен іс-шаралар
5.3. Қамқоршылық кеңес отырысының жоспары
5.4..Балабақшамен мектеп сабақтастығы

VI. Бақылау және басқару.
6.1. Кешенді бақылау (КБ)
6.2. Өндірістік жиналыс (ӨЖ)

1.1 «ЖШС "Ai-Baldyrgan" балабақшасының 2025-2026 оқу жылындағы мақсат міндеттері.

«ЖШС "Ai-Baldyrgan"Ақмола облысы Қосшы қаласы Ұлы дала көшесі 69 мекен жайы бойынша орналасқан. Балабақшада үш топ жұмыс жасайды. Жалпы бала саны -70. Барлық топтар қажетті жиһаздармен, құрал-жабдықтармен теледидармен, нотбук, компьютер ғаламтор желісіне қосылған. Балабақшада өрт қауіпсіздігіне арналған құрылғы талаптарға сай жабдықталған және барлық құрылғылар жұмыс жасайды. Балабақшада жалпы бейне бақылау камералар саны-13,оның ішінде ішкі камералар саны 10,сыртқы камералар саны-3, толық жұмыс жасайды және қолданыстағы стандарт талаптарына сай жабдықталған. Балабақша газ арқылы жылытылады, жарық көзі табиғи жеткілікті.

Балабақшаның жалпы көлемі 426,6 $м^2$ құрайды.

Балабақша 2025-2026 оқу жылындағы білім беру процесі «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын бекіту туралы»ҚРБҒМ 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығына; ҚРДСМ 2021 жылғы 9 шілдедегі №59 бұйрығы «Мектепке дейінгі ұйымда қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»; Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы №137 қаулысы « Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделын бекіту туралы» бұйрықтарын басшылыққа алынып мектепке дейінгі білім беру ұйымының жылдық жұмыс жоспары жасалынды.

Мақсаты: Балалардың денсаулығын сақтау құзыреттілігін дамыту, олардың денсаулығын нығайту және сақтау, мектепке дейінгі балалардың көркем әдеби және театрландырылған қызметін ескере отырып, жеке тұлғалық коммуникативін дамыту. Балаларды рухани-адамгершілік және патриоттыққа тәрбиелеу.

Міндеттері:

1. Әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын құру.
2.Тәрбиеленушілердің қимыл-қозғалыс, бейімделу, коммуникативтік, әлеуметтік дағдыларын қалыптастыру мен қатар баланың мектепте оқуға физикалық, психологиялық, эмоционалдық,әлеуметтік дайындығын қалыптастыруда тең мүмкіндіктер беру.
3.Балалардың өмірін қорғау және денсаулықтарын нығайту, салауатты өмір салтын, қауіпсіз өмір сүру дағдыларымен қатар, отанды, ана тілін сүюге, ұлттық бірегейлік пен адамзаттық негізінде патриотизмге баулу.

Бекітемін:
ЖШС "Ai-Baldyrgan"
Меңгеруші_____

ЖШС "Ai-Baldyrgan" 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

II.Салауатты өмір салтын ұйымдастыру
(Талап құндылықтарын жүзеге асыру)

Бөлімдер	**Жауаптылар, орындау мерзімі**									
	09	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	
Дене шынықтыру ҰІӘ **(ДШ ҰІӘ**- білім беру процесінің ашық көрсетілімі **(АҚ), ҰІӘ** қорытынды көрсетілімі **(ҚК)** Денсаулық фестивалы **(ДФ)**	**ҰІӘ (АҚ)** **(ДФ)**	**ҰІӘ**	**ҰІӘ**	**ҰІӘ** **(ДШ)**	**ҰІӘ**	**ҰІӘ**	**ҰІӘ**	**ҰІӘ (ДШ) КБ**	**ҰІӘ (ҚК**	Жыл бойы, топ тәрбиешілері Аралас (ортаңғы және кіші топ) Аралас топ(ересек және даярлық) топ- Денсаулық фестивалі Көңілді сергіту сәті
Режимдік сәттер **(РС)**	**РС**				**РС**		**РС**			Жыл бойы, топ тәрбиешілері
Денсаулық күні (Д/К)	**Д/К**		**Д/К**		**Д/к**			**Д/к**		«Тазалық денсаулық кепілі» ҰІӘ Тәрбие сағаты барлық топтарда
Дене шынықтыру сауық-кештері **(ДШС)**				**ДШС**	**ДШС**	**ДШС**		**ДШС**		« Қыс қызығы» ойын –сауығы «Ғажайып қыс» ойын сауығы барлық топтарда «Жол ережесін білейік,аман-есен жүрейік» ойын –сауық
- Дене шынықтыру мерекелері **(ДШМ)**	**ДШМ**				**ДШМ**			**ДШМ**		«Эстафеталық ойындар» кіші топтарда. «Таза ауада серуен» ортаңғы топтарда.
- рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру **(ТТТ)**	**ТТТ ТБ**			**ТТТ ТБ**			**ТТТ ТБ**		**ТТТ ТБ**	Барлық топтарда Жыл бойы 09,12,03,06 айларында кв 1 рет
-Медициналық педагогикалық бақылау **(МПБ)**	**МПБ**			**МПБ**			**МПБ**	**П/О**		Барлық топтарда;Атропометрия (бой,салмақ , кеуде және бас айналымдарын өлшеу) 09,12,03,06 айларында кв 1 рет П/О профилактикалық бақылау №145 бұйрыққа бала жасына сәйкес өтіледі.

2.1. Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту

Мақсаты: Балалардың өмірін қорғау және денсаулықтарын нығайту бойынша жұмыстарды жандандыру, баланың физикалық дамуын жетілдіру.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Барлық топта жас ерекшеліктеріне сай күн тәртібінің орындалуы.	жыл бойына	тәрбиешілер
2	Әр баланың жеке бас ерекшеліктері ескеріле отырып, дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының сапалы орындалуын қамтамасыз ету.	жыл бойына	Тәрбиешілер, медбике
3	Балаларды алдын-ала егуді, диспансерлік балаларды қарау жұмыстарын уақытымен жүргізу.	жыл бойына	медбике
4	Дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының жүргізілуіне сапалы дәрігерлік-педагогикалақ бақылауды жүргізуді қамтамасыз ету.	жыл бойына	әдіскер медбике
5	Тәрбиешілердің фильтрді өткізуге жауапкершілігін арттыру, ауырып қалған балаларды дер кезінде анықтап отыру.	жыл бойына	медбике тәрбиешілер
6	Спорттық мерекелердің, денсаулық күндерінің, ойын-сауықтардың жүргізілуі.	жоспарға сай	әдіскер
7	Денсаулық парағының, ауруды көрсету экранын дайындау.	тоқсан сайын	медбике
8	Балалардың жеке бас тазалығының сақтауын қадағалау.	жыл бойына	медбике
9	Бала денсаулығын қадағалау бойынша бақылауды күшейту.	жыл бойына	медбике
10.	ЖРС және тұмау бойынша профилактикалық шаралар жоспары	Қараша	Медбике
11.	Профилактикалық жұмыс: Папка-қозғалтқыш: - «Салауат дәрігердің кеңесі»; - Балалар суреттерінің көрмесі; - «Ата-аналар үшін денсаулық журналы»	Қаңтар	Тәрбиешілер Медбике
12.	Балаларда және олардың ата-аналарында СӨС –н қалыптастыру сұрақтары бойынша ата-аналар жиналысында сауалнамалар жүргізу	Қаңтар	Медбике Тәрбиешілер
13.	Педкеңесте, директор жанындағы жиындарда балалардың денсаулығы туралы сараптама жасау.	Жоспар бойынша	Медбике
14.	Медициналық-педагогикалық бақылау: *Тамақтануды ұйымдастыру; * балаларды шынықтыру;	Апта сайын	Әдіскер Медбике
Санитарлық-ағарту жұмыстары			
	Ата-аналарға кеңестер: «Балабақшадағы және үйдегі күн тәртібі»	қыркүйек	Тәрбиешілер
	«Респираторлық ауруларды үй жағдайында емдеу»	қазан	Медбике
	«Тұмаудан сақтану»	қараша	Медбике

1	«Ауыз қуыс гигиенасы»	желтоқсан	Медбике
	«Баланың киіну мәдениеті»	қаңтар	Медбике
	«Іш-асқазан ауруларының профилактикасы»	наурыз	Медбике
	«Егу не үшін қажет?»	сәуір	Медбике
2	Тәрбиешілерге ақыл-кеңестер: «Ауырма» мектебі	қазан	Медбике
	Карантин шараларының орындалу ережесі	қараша	Медбике
	Балабақшаның таза ауа тәртібінің сақталуы	қаңтар	Медбике
3	Тәрбиеші көмекшісіне кеңес: «Карантин кезіндегі дезинфекция тәртібі»	қазан	Медбике
	«Балабақша бөлмелері мен құралдарына қойылатын тазалық талаптары»	Үнемі	Медбике
	«Балабақша қызметкерлерінің жеке гигиенасы»	жыл бойына	Медбике
	«Ас үйіне қойылатын тазалық талаптары»	жыл бойына	Меңгеруші
4	Санбюллетеньдер: - іш-асқазан аурулары профилактикасы - Тұмаудың алдын алу, - Дәрумендер пайдасы, - сары ауру профилактикасы.	3 ай сайын	Медбике

Сауықтыру іс -шарасының перспективалық жоспары

№	Шаралар атауы	Өткізу уақыты	
1	Иммунал	Қазан	Медбике
2	Танауларына оксалин майын жағу	Қараша	Медбике, тәрбиешілер
3	Дәрумен қорын толықтыру(түйіршікті-Ревит.)	Желтоқсан	Медбике
4	Дәрумен қорын толықтыру (түйіршікті аскорбин қышқылы)	Қаңтар	Медбике
5	Ертеңгілік жаттығу	Күнде таңертең	Тәрбиешілер
6	Дене шынықтыру мен қауіпсіз мінез-құлық негіздері бойынша кіріктірілген ұйымдастырылған оқу қызметі (екінші кіші тобымен)	Кесте бойынша	тәрбиешілер
7	Серуен(таза ауада көп болу)	Түстікке дейін 1 сағат	Тәрбиешілер
8	Бактерицидты шаммен сәулелендіру	Күнде, балалардың серуені кезінде	Тәрбиешілер медбике
9	«Сиқырлы дәм татымдық» түстігі (сұйық тамаққа пияз, сарымсақ қосып беру)	Қыс,көктем	Медбике
10	Күндізгі ұйқы	Күнделікті	Тәрбиешілер
11	Шынықтыру: - Ұйқы ашу жаттығуы; - Мұрын мен ауызды тұзды сумен шаю. -Жалаң аяқ жүру;	Күн сайын ұйқыдан кейін	Тәрбиешілер

	-Ойын массаж; - Тыныс алу жаттығуы; - екі түрлі кілемше арқылы табанға массаж жасау; -аяқты суық жылы сумен кезек құймалау;		медбике
12	Серуен (таза ауада көп болу)	Күннің 2- ші жартысында, 1 сағат	Тәрбиешілер медбике

III. Кадрлармен жұмыс

Бөлімдер	**Айлар**										**Жауаптылар, орындау мерзімі**
	08	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	
Педагогтерді аттестаттаудан өткізу **(ПА)**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Индикативті жоспарға сәйкес 2025-2026 оқу жылында өтініш берген кадрлар жоқ
Біліктілікті арттыру **(БА)**			**БА**			**БА**		**БА**			БА – МДҰ біліктілікті арттырудың индикативтік жоспарына сәйкес Тәрбиешілер:
Кластерлерде жұмыс **(КЖ** (әдістемелік бірлестіктер **(ӘБ)**	**(ӘБ)**	**(ӘБ)**	**(ӘБ)**	**(ӘБ)**	**(КЖ (ӘБ)**	**(ӘБ)**	**(ӘБ)**	**(КЖ) (ӘБ)**	**(ӘБ)**	**(ӘБ)**	Айына бір рет әдіс алмасу отырысы 09,12,03,06 айларында кв 1 рет есеп беру
Жас мамандармен жұмыс **(ЖМЖ)**	**ЖМЖ**	**ЖМЖ**	**ЖМЖ**	**ЖМЖ**	**ЖМ Ж**	**ЖМ Ж**	**(ЖМ Ж**	**ЖМ Ж**	**ЖМ Ж**	**ЖМЖ**	Жас маман жоспарына сәйкес жүргізіледі.(Өз білімін жетілдіруге сәйкес жыл бойына әдіс алмасу тәжирбие жинақтау)
Тәлімгердің мектебінің жұмысы ТМЖ	**ТМЖ**	**ТМЖ**	**ТМЖ**	**ТМЖ**	**ТМЖ**	**ТМЖ**	**ТМЖ**	**ТМЖ**	**ТМЖ**	**ТМЖ**	Тәлімгер мектебінің жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі.

3.1. Педагогтардың білімін,тәжірибесін және санатын жетілдіру мен көтеру,аттестаттаудан өткізу

№	Аты -жөні	Қызметі	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1					
2					
3					
4					
5					
6					

3.2 .Кадрлармен жұмыс

Бөлімдер	**Айлар**										**Жауаптылар, орындау мерзімі**
	08	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	
Педагогтерді аттестаттаудан өткізу **(ПА)**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1**	Индикативті жоспарға сәйкес 2025-2026 оқу жылында өтініш берген кадрлар саны -1
Біліктілікті арттыру **(БА)**		**БА ПШО**									БА – МДҰ біліктілікті арттырудың индикативтік жоспарына сәйкес Меңгеруші
Кластерлерде жұмыс **(КЖ** (әдістемелік бірлестіктер **(ӘБ)**	**(ӘБ)**	**(ӘБ)**	**(ӘБ)**	**(ӘБ)**	**(КЖ (ӘБ)**	**(ӘБ)**	**(ӘБ)**	**(КЖ) (ӘБ)**	**(ӘБ)**	**(ӘБ)**	Айына бір рет әдіс алмасу отырысы 09,12,03,06 айларында кв 1 рет есеп беру

Жас мамандармен жұмыс **(ЖМЖ)**	**ЖМЖ**	**ЖМЖ**	**ЖМЖ**	**ЖМЖ**	**ЖМЖ**	**ЖМЖ**	**ЖМЖ**	**ЖМЖ**	**ЖМЖ**	**ЖМЖ**	Жас маман жоспарына сәйкес жүргізіледі.(Өз білімін жетілдіруге сәйкес жыл бойына әдіс алмасу тәжирбие жинақтау) 2025-2026 оқу жылында жұмыс жасайтын жас мамандар
Тәлімгердің мектебінің жұмысы ТМЖ	**ТМЖ**	**ТМЖ**	**ТМЖ**	**ТМЖ**	**ТМЖ**	**ТМЖ**	**ТМЖ**	**ТМЖ**	**ТМЖ**	**ТМЖ**	Тәлімгер мектебінің жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі.

3.3.Педагог кадрларды топтастыру

№	Қызметі	Аты-жөні
1	Меңгеруші	
2	Әдіскер	
3	«Балапан» аралас тобы	
4	«Шағала» аралас тобы	
5	«Дарын» МАД тобы	

3.4. МДҰ Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес жоспары

№	Іс-шара атауы	Мақсаты	Мерзімі	Жауапты
1	Әдеп кеңесінің құрамын бекіту, жұмыс жоспарын қарастыру	Кеңестің жұмысын жүйелеу	Қыркүйек	Меңгеруші, Әдеп кеңесінің төрағасы
2	Педагогтердің кәсіби әдеп нормаларын сақтау мәселесі	Педагогикалық әдеп мәдениетін қалыптастыру	Қазан	Әдеп кеңесі
3	**«Педагогтің әдептілігі – кәсіби мәдениеттің негізі»** тақырыбында кеңес	Педагогтердің қарым-қатынас мәдениетін арттыру	Қараша	Әдеп кеңесінің төрағасы
4	Педагогтер мен ата-аналар арасындағы өзара қарым-қатынас мәдениеті	Әдепті, сыйластыққа негізделген қарым-қатынасты нығайту	Қаңтар	Әдеп кеңесі
5	Педагогтердің қызметтік міндеттерін орындау және ішкі тәртіп ережелерін сақтау	Еңбек тәртібін нығайту	Ақпан	Меңгеруші, Әдеп кеңесі
6	**«Әдепті педагог – өнегелі ұрпақ тәрбиесінің үлгісі»** дөңгелек үстелі	Педагогтің кәсіби жауапкершілігін арттыру	Наурыз	Әдеп кеңесі
7	Педагогикалық әдеп нормаларының сақталуына мониторинг жүргізу	Әдеп нормаларының орындалуын бақылау	Сәуір	Әдеп кеңесі
8	Жылдық жұмысты қорытындылау	Атқарылған жұмыстарды талдау, келесі жылға ұсыныстар әзірлеу	Мамыр	Әдеп кеңесі

3.5 Мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеруі бойынша мониторингтің бастапқы кезеңінің нәтижелері

Топтың атауы	Барлық бала	Оқыту тілі	Қатысуды қамту(%)	Дағдылар деңгейі жоғары		Дағдылар деңгейі орташа		Дағдылар деңгейі төмен	
				бала саны	%	бала саны	%	бала саны	%

Жас ерекшелігі әртүрлі топтар (2,3 жастағы балалар) Жас ерекшелігі әртүрлі топтар 4,5 жастағы балалар)	18	Қазақ тілі	100%	12	73%	4	21%	3	16%
Жас ерекшелігі әртүрлі топтар 4,5 жастағы балалар)	25	Қазақ тілі	100%	13	53%	7	28%	5	19%

Мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеруі бойынша мониторингтің аралық кезеңінің нәтижелері

Топтың атауы	Барлық бала	Оқыту тілі	Қатысуды қамту(%)	Дағдылар деңгейі жоғары		Дағдылар деңгейі орташа		Дағдылар деңгейі төмен	
				бала саны	%	бала саны	%	бала саны	%
Жас ерекшелігі әртүрлі топтар (2,3 жастағы балалар)	20	Қазақша	100%	14	68%	2	11%	4	21%
Жас ерекшелігі әртүрлі топтар (4,5 жастағы балалар)	24	қазақша	100%	16	84%	2	8%	2	8%

Мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеруі бойынша мониторингтің қорытынды кезеңінің нәтижелері

Топтың атауы	Барлық бала	Оқыту тілі	Қатысуды қамту (%)	Дағдылар деңгейі жоғары		Дағдылар деңгейі орташа		Дағдылар деңгейі төмен	
				бала саны	%	бала саны	%	бала саны	%
Жас ерекшелігі әртүрлі топтар (2,3 жастағы балалар)	19	Қазақша	100%	18	96%	1	4%	0	0
Жас ерекшелігі әртүрлі топтар (4,5 жастағы балалар)	22	қазақша	100%	21	97%	1	3%	0	0

IV. Білім беру процесін ұйымдастыру.

Бөлімдер	**Айлар**										**Жауаптылар, орындау мерзімі**
	08	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	
ҰІӘ		**ҰІӘ**	**ҰІӘ**	**ҰІӘ**	**ҰІӘ**	**ҰІӘ**	**ҰІӘ**	**ҰІӘ**	**ҰІӘ**	**ҰІӘ**	Жыл бойы, топ тәрбиешілері ересек топ. А.Ортаңғы топ:
Білім беру процесінің көрсетілімі **ШС,БІС** қорытынды көрсетілімі		**ШС**	**ШС**	**ШС БІС**	**ШС**	**ШС**	**ШС** БІС	**ШС**	**ШС**	**ШС**	Жыл бойы, топ тәрбиешілері ересек топ:
Әдістемелік кеңестер **(ӘК)**		**№1ӘК** әдіскер					**№2Ә К**		**№3 ӘК**		№1 ӘК- жоспарлады талқылау және бекіту, 03.09.2024 ж №2 ӘК- күн тәртібіне денсаулық сақтау технологияларын енгізу, №3 ӘК-практикалық әрекетті енгізу әдістемесі
Педагогикалық кеңестер **(ПК)**	**№1 ПК**			**№2 ПК**		**№3 ПК**		**№4 ПК**		**№5 ПК**	Педагогикалық кеңес туралы Ереже негізіне сүйене отырып жасалған балабақшаның жоспарына сәйкес жауапты
Меңгеруші жанындағы кеңестер (**МЖК)**		**МЖК №1**	**МЖК №2**	**МЖК №3**	**МЖ К №4**	**МЖ К №5**	**МЖ К №6**	**МЖ К №7**	**МЖК №8**	**МЖ К №9**	Ай сайынғы білім және тәрбие саласында өтілген іс- шараларды талдау.

4.1. Білім беру процесінде балабақша ішілік әдіс-алмасу семинары және шебер сынып ұйымдастыру жоспары

Мақсаты:Балабақшадағы білім беру жұмыстарының сапасын көтеру.

к/с	**Ашық оқу қызметтерінің саласы, бөлімі**	**Мерзімі**	**жауапты**
1.	Денсаулық саласы ,Денешынықтыру бөлімі	Қазан	Тарнавская А
2.	Қатынас саласы Көркем әдебиет	Қараша	Ильгидаева А
3.	Таным саласы Қоршаған ортамен танысу	Қаңтар	Құрманбек А
4.	Таным саласы Құрастыру бөлімі	Қаңтар	Бағысбай А
5.	Таным саласы Сенсорика	Қаңтар	Конуспаева К
6.	Шығармашылық саласы (Сурет салу, аппликация, мүсіндеу бөлімі)	Ақпан	Сисебаева А
7.	Әлеуметтік орта Қоршаған ортамен танысу	Сәуір	Батыргожина Г
8.	Қорытынды ҰІӘ ұйымдастыру. Барлық топтарда	Мамыр	Барлық тәрбиешілер

4.2. Әдістемелік кеңестер

Мақсаты: тәрбиешілер мен мамандардың кәсіби-педагогикалық деңгейін дамыту, "инновациялық" белсенділігін арттыру.

Мерзімі	Тақырыбы	Өткізу түрі	Тыңдаушылар санаты	Жауаптылар
Қыркүйек	Педагогикалық қызмет барысында тәрбиеленушілерге жүйелі білім беру.	Дөңгелек үстел	Тәрбиешілер	әдіскер
Қараша	Білім беру процесін жоспарлау барысында әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану	Нұсқаулық әдістемелік кеңес	Тәрбиешілер	Әдіскер
Ақпан	Педагогикалық қызмет барысында тәрбиеленушілерге жүйелі білім беру	Әдістемелік көпір	Тәрбиешілер ата-аналар	медбике
Наурыз	Жаңа технологияларды педагогикалық процесте тиімді пайдалану	Дөңгелек үстел	Тәрбиешілер	Әдіскер
Мамыр	Педагогтардың кәсіби шеберлігін жетілдіру факторы ретінде білім беру мекемесінің әдістемелік жұмысын талдау.	Әдістемелік диалог	Тәрбиешілер ата-аналар	әдіскер

Әдістемелік кабинеттің жұмысы

Әдістемелік кеңес тақырыбы: «Білім берудің жаңа технологиялары – педагогикалық үрдістегі тиімділікті арттыру негізі»

Мақсаты:

Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің әрбір педагогының педагогикалық қызметінің жеке-қайталанбас және тиімді жүйесін қалыптастыру және дамыту бойынша, мектепке дейінгі ұйым мақсаты мен жылдық міндеттерін шешуде жағдай жасау.

Міндеттер:

- педагогтардың ғылыми-әдістемелік жұмысын дамытудың басым бағыттарын анықтау;
- мекеменің ғылыми-әдістемелік қызметін қамтамасыз ету;
-бағдарламаларды, жобаларды, ережелерді және басқа да ғылыми-әдістемелік өнімдерді жетілдіру, сараптау бойынша ұсыныстар мен ұсыныстарды дайындау;
- озық педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату; жарияланымдарды дайындау;
- бақылау және басшылықты дайындау және педкеңес, семинарлар, конкурстар өткізу;
- педагогикалық инновациялар банкін қалыптастыру;
-білім беру процесін, бағдарламаларды, бірлестік қызметінің формалары мен әдістерін, педагогикалық қызметкерлердің шеберлігін жетілдіру.

№	Қаралатын мәселелер	Өткізу формасы	Уақыты	Жауаптылар
Қыркүйек №1 **Тақырыбы:** Педагогикалық қызмет барысында тәрбиеленушілерге жүйелі білім беру. **Жүргізілу түрі:** Дөңгелек үстел				
1.	Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары: - перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг; - өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау; - портфолио жинақтау; - вариативтік компонент бағдарламаларын, шығармашылық жобалар дайындау, бекіту.			Әдіскер
2.	Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылап, бекіту			Әдіскер
3.	Өзара ұйымдастырылған оқу қызметіне қатынасу, тәжірибе алмасу – педагогтың кәсіби өсуінің факторларының бірі.			Әдіскер
4.	«Құлыншақ», «Көжектер» тобындағы балалардың бейімделуі.			
5.	Балабақшада өтетін мерекелік шараларды ұйымдастыру, өткізу			Тәрбиешілер
6.	Ағымдағы мәселелер.			
Қараша №2 **Тақырыбы:** Білім беру процесін жоспарлау барысында әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану **Өткізу түрі:** нұсқаулық-әдістемелік кеңес				
1.	№1 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.			Әдіскер
2.	Балабақшада өтетін сайыстар туралы ережелерді қарастыру: дидактикалық құралдар "Ең үздік картотекалар", "Сюжеттік –рольдік ойындар", «Ең үздік партфолио», «Көктем аруы», «Үздік тәрбиеші».			
3.	Түрлі жас топтарында білім беру процесін жоспарлау			Әдіскер
4.	«Тәлімгер мектебі» жұмысының барысы			Әдіскер
5.	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша оқытудағы жаңа әдіс-тәсілдер			
6.	Ағымдағы мәселелер.			Әдіскер
Ақпан №3 **Тақырыбы:** Педагогикалық қызмет барысында тәрбиеленушілерге жүйелі білім беру. **Жүргізілу түрі:** әдістемелік көпір				
1.	№2 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.			Әдіскер
2.	«Жаратылыстану» ұйымдастырылған оқу қызметінде іздену-эксперименттік әрекетті ұйымдастыру			Әдіскер
3.	Педагог қызметкерлерді аттестаттауға дайындау жұмысының деңгейі			Әдіскер
4.	Ағымдағы мәселелер.			Әдіскер

Наурыз №4 **Тақырыбы:** Жаңа технологияларды педагогикалық процесте тиімді пайдалану **Өткізілу түрі:** дөңгелек үстел		
1.	№3 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	Әдіскер
2	Балалардың тілін дамытуда мнемотехника әдісінің маңызы	
3	Флипчарт сабақтарының өтілу әдістемесі	Әдіскер
4.	Ағымдағы мәселелер.	
Мамыр №5 **Тақырыбы:** Педагогтардың кәсіби шеберлігін жетілдіру факторы ретінде білім беру мекемесінің әдістемелік жұмысын талдау. **Өткізу түрі: әдістемелік диалог**		
1.	№4 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы	әдіскер
2.	Әдістемелік кабинетінің жұмысының орындалуы туралы қорытынды талдау	әдіскер
3.	"Әдістемелік жұмысқа қанағаттану деңгейі"сауалнамасы. Педагогтардың кәсіби қиындықтарының диагностикасы.	
4.	Оқу жылының жұмысы қорытындысы нәтижесінде мадақтауға ұсынатын педагогтар кандидатурасын қарау	

4.3.Педагогикалық кеңес

Мақсаты: педагогикалық ұжымының педагогикалық ғылыми жетістіктері мен озық педагогикалық тәжірибелерін тәрбиелеу мен оқыту жұмыстарына қолдану.

№	Уақыты	Мазмұны	Жауаптылар
1	Тамыз	Бастапқы Тақырыбы: Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы Күн тәртібі: 1. Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту. 2.Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындысы 3.Балабақша жұмысының жылдық жоспарын бекіту 4.Балабақшаның сараптау және аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту 5.Аттестатталатын педагогтар тізімін бекіту 6. Педагогикалық қызметкерлердің тамыз кеңесінің нәтижелері 7. Ағымдағы мәселелер: ➢ оқу жұмыс жоспары ➢ Ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесі; ➢ Өзіндік білім көтеру тақырыптары; ➢ Педагогтардың біліктілікті арттыру курстарынан өту кестесі; ➢ Педагогтарды марапаттау және мадақтау; ➢ Топ балалар тізімдері; Келесі педкеңеске тапсырма: «Бейнелеу өнерінің түрлері» буклет дайындау	менгеруші әдіскер менгеруші . менгеруші менгеруші әдіскер менгеруші
2	Қараша	Тақырыптық Тақырыбы: Бейнелеу өнері арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың шығармашылық қабілетін дамыту Өтілу түрі: Іскерлік ойын Күн тәртібі: 1. №1 педкеңестің шешімдерінің орындалуы 2. «Балабақшада бейнелеу өнері сабағын ұйымдастыру» баяндама 3. «Балабақшада сурет салуда дәстүрлі емес технологияларды қолдану" 4. Шебер-сынып: «Ермексазбен жұмыс істеу әдіс-тәсілі» 5. «Жас ерекшеліктері бойынша баланың ауру – сырқау нәтижелері»	менгеруші әдіскер тәрбиеші тәрбиешілер: медбике

3	Қаңтар	Тақырыптық Тақырыбы: Мектепке дейінгі мекеменің білім беру процесінің деңгейін көтеруде жаңа технологиялардың ролі Өтілу түрі: дөңгелек үстел Күн тәртібі: 1. №2 педкеңестің шешімдерінің орындалуы 2. «Жаңа технологияларды тиімді пайдалану арқылы мектепке дейінгі мекеменің біліктілік сапасын көтеру» баяндама 3. «Балаларды дамыту үшін балабақшада зияткерлік ойындарды ұйымдастыру» баяндама 4. Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша аралық даму мониторингі 5. Ағымдағы мәселелер	 меңгеруші Әдіскер Тәрбиеші Тәрбиеші Әдіскер
4	Наурыз	Тақырыптық Тақырыбы: Педагогтардың өздігінен кәсіби дағдыларының жүзеге асуының қалыптасуы Өтілу түрі: Шығармашылық қобдиша Күн тәртібі: 1. №3 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы 2. Кәсіби дамудың негізі мен психологиясы 3. Педагогтың кәсіби құзіреттілігі-білім сапасын көтерудің факторы	 меңгеруші тәрбиеші әдіскер
5	Мамыр	Қорытынды Тақырыбы:«2025-2026 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының жағдайын анықтау, келесі оқу жылының мақсат-міндетін айқындау. Өтілу түрі: дөңгелек үстел Күн тәртібі: 1. №4 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы 2. Басшының ұжым алдындағы баяндамасы: «Балабақшаның 2023-2024 оқу жылында жүргізілген жұмыстарына талдау" 3. Оқу –тәрбие бойынша жүргізілген жұмыстардың қорытындысы 4. Жазғы сауықтыру жұмысының жоспарымен таныстыру, бекіту 5. Ағымдағы мәселелер	 меңгеруші әдіскер меңгеруші әдіскер

4.4.Меңгеруші жанындағы кеңес

№	Күн тәртібінде қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауаптылар
№1 меңгеруші жанындағы жиын			
1.	Жаңа оқу жылының жұмыс жоспарын талдау.	Қыркүйек	Меңгеруші
2.	Балабақшадағы жалпы ата-аналар жиналысы мен жеке топтардағы ата-аналар жиналысының жылдық жоспарын бекіту және №1 ата-аналар жиналысының өткізілуі.		Меңгеруші
3.	«Білім күніне» арналған мерекелік іс-шараның қорытындысы		Әдіскер
№2 меңгеруші жанындағы жиын			
1.	№1 меңгеруші жанындағы жиын шешімдерінің орындалуы.	Қазан	Меңгеруші
2. 3.	«Алтын күз» мерекесіне арналған күзгі көрменің қорытындысы «Алтын күз» мерекесіне арналған «Күз Аруы 2023» байқауының қорытындысы		Әдіскер
4.	Балабақшадағы күн тәртібінің маңызы		Әдіскер
№3 меңгеруші жанындағы жиын			
1.	№2 меңгеруші жанындағы жиын шешімдерінің орындалуы.	Қараша	Меңгеруші
2.	Мерекелік іс-шаралардың,қараша айында ұйымдастырылған ертеңгіліктер мен байқаулардың қорытындысы		
3.	Ағымдағы мәселелер.		Меңгеруші
№4 меңгеруші жанындағы жиын			
1.	№3 меңгеруші жанындағы жиын шешімдерінің орындалуы	Желтоқсан	Меңгеруші
2.	Балабақшадағы ішкі тәртіп ережесі		Кәсіподақ ұйымының төрайымы
3.	Желтоқсан айындағы мерекелік іс-шаралар мен ертеңгілік,байқаулардың қорытындысы		
4.	Ағымдағы мәселелер		Меңгеруші
№5 меңгеруші жанындағы жиын			
1.	№4 меңгеруші жанындағы жиын шешімдерінің орындалуы	Қаңтар	Меңгеруші
2.	Суық тиюдің алдын алу жұмыстары		Медбике
3.	Ағымдағы мәселелер		Әдіскер
4.			

№6 меңгеруші жанындағы жиын			
1.	№5 меңгеруші жанындағы жиын шешімдерінің орындалуы.	Ақпан	Меңгеруші
2.	Ақпан айында ұйымдастырылған ертеңгіліктермен,шебер сыныптардың қортындысы		
3.	Аттестаттау комиссиясының жұмыс нәтижесі		Меңгеруші
4.	Ағымдағы мәселелер.		Меңгеруші
№7 меңгеруші жанындағы жиын			
1.	№6 меңгеруші жанындағы жиын шешімдерінің орындалуы.	Наурыз	Меңгеруші
2.	Ақпараттандыру жүйесін пайдаланудың дидактикалық мүмкіндіктері		Әдіскер
3.	Ағымдағы мәселелер		Меңгеруші
№8 меңгеруші жанындағы жиын			
1.	№7 меңгеруші жанындағы жиын шешімдерінің орындалуы	Сәуір	Меңгеруші
2.	Сәуір айында ұымдастырылған іс-шаралар,байқаулар,шебер сыныптардың қортындысы		
3.	Балабақшада дене шынықтыру пәнінің өтілуін тексерудің қорытындысы		Әдіскер
	№9 меңгеруші жанындағы жиын		
1.	№8 меңгеруші жанындағы жиын шешімдерінің орындалуы	Мамыр	Меңгеруші
2.	Балалармен және педагогтармен өрт қауіпсіздігі бойынша өткізілетін жаттығу туралы есеп		Жауапты тұлға
6.	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша қорытынды даму мониторингі		Әдіскер
7.	Ағымдағы мәселелер		Меңгеруші

V.Әлеуметпен жұмыс

5.1 Ата-аналармен бірлескен әрекет: ата-аналар жиналысы, конференциялар

№1 жалпы ата-аналар жиналысы

Тақырыбы: «Жаңа оқу жылындағы мақсат-міндеттермен таныстыру»

Мақсаты: жаңа оқу жылының мақсат міндеттерімен және жыл бойы жүргізілетін жұмыс мазмұнымен таныстыру.

1. 2025-2026 оқу жылына ата-аналар комитетін сайлау	04 Қыркүйек 2025ж	меңгеруші
2. Баяндама: Жаңадан қабылданған балалардың балабақшағаға бейімделуі.		медбике
3. «Қазан-қараша айларында балабақшада жүргізілетін ағымдық жөндеу жұмыстары»		шаруашылық меңгерушісі
4. «Отбасы махаббаты неде?» тренинг		Тәрбиешілер
Ағымдағы мәселелер		меңгеруші
№2 жалпы ата-аналар жиналысы **Тақырыбы:** Бала құқығы-бұл ересектердің құқығы Мақсаты: Ата-аналарға балалардың құқығы маңызды екенін түсіндіру. Ата-ана - біздің еліміздің кішкентай азаматтарының негізгі гранты болып табылатынын ұғындыру.		
1. №1 ата-аналар жиналысының шешімінің орындалуы	30 Мамыр 2026жыл	меңгеруші
2. "Бала құқықтары туралы конвенция, бұл ата-аналар мен балаларға арналған құжат" баяндама		әдіскер
3.Жыл бойы жүргізілген оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы		меңгеруші
4. «Отбасы-тәрбие ұясы» атты тренинг		
5."Біз бала құқықтарымен танысамыз"		балалар, тәрбиешілер
6. «Жаз мезгілінде жұқпалы аурулардың алдын алу» баяндама		медбике
7. Ағымдағы мәселелер		меңгеруші

Ата аналармен жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар	мерзімі	Жауаптылар
1	Балабақшаның 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарымен таныстыру	Қыркүйек	меңгеруші
2	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау,ата аналар комитетін сайлау.	Қыркүйек жалпы ата-аналар Жиналысы	Әдіскер Меңгеруші
3	Мерекелерді және бос уақыттарды белсенді өткізуге қатысу	Жыл бойы	Ата-аналар комитетінің мүшелері
4	Жеке бас гигиенасын сақтау бойынша жұмыстар жүргізу	күнделікті	Медбике Әдіскер
5	Ата-аналар комитетінің мүшелерін қайта сайлау(Қажет жағдайда)	қыркүйек	Ата-аналар
7	Ата-аналар комитетінің отырысын өткізу	Тоқсанда бір рет	Төрайымы Мүшелері
8	Балабақша ішіндегі байқауларға , сайыстарға ,көрмелерге қатыстыру	Жыл бойы	Төрайымы Мүшелері
9	Жас ата-аналарға көмек беру	Жыл бойы	Төрайымы Мүшелері
10	Ата-аналар жиналысын ұйымдастыруға қатысыу	Тоқсанда бір рет	Төрайымы Мүшелері
11	Ата-аналарды топтардағы оқу іс-әрекетті ұйымдастыру барысымен таныстыру	Жыл бойы	Төрайымы Мүшелері
12	Топтарды безендіруге қатысу	мерекелерде	Ата-аналар
13	Балабақшадағы тамақтанудың ұйымдастырылуына қатысу	Жыл бойы	Төрайымы Мүшелері

15	Бала құқығы-бұл ересектердің құқығы. Жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қатысу	Мамыр Жалпы ата-анлар жиналысы	Меңгеруші Әдіскер.

5.2.«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын іске асыру бойынша бірлескен іс-шаралар

Мақсаты: баланың бойында ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтарды қалыптастыру, отбасы мен балабақша арасындағы ынтымақтастықты нығайту және ата-аналарды тәрбие процесіне белсенді қатыстыру.

№	Іс-шараның атауы	Өткізу түрі	Қатысушылар	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Отбасы – тәрбие бастауы»	Жалпы ата-аналар жиналысы	Педагогтер, ата-аналар	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер
2	«Ұлттық құндылық – ұрпақ тәрбиесінің негізі»	Дөңгелек үстел	Педагогтер, ата-аналар	Қазан	Әдіскер, тәрбиешілер
3	«Әжемнің ертегісі»	Отбасылық кездесу	Әжелер, балалар, тәрбиешілер	Қараша	Тәрбиешілер
4	«Еңбек – бәрін жеңбек»	Бірлескен еңбек акциясы	Балалар, ата-аналар, педагогтер	Желтоқсан	Тәрбиешілер
5	«Қауіпсіз балалық шақ»	Түсіндіру іс-шарасы	Балалар, ата-аналар	Қаңтар	Тәрбиешілер, мамандар
6	«Әкем, анам және мен»	Отбасылық спорттық сайыс	Балалар, ата-аналар	Ақпан	Дене шынықтыру нұсқаушысы
7	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» Асық фест	Ұлттық ойындар күні	Балалар, ата-аналар, педагогтер	Наурыз	Тәрбиешілер
8	«Таза аула – таза орта»	Экологиялық акция	Балалар, ата-аналар, педагогтер	Сәуір	Әдіскер, тәрбиешілер
9	«Бала тәрбиесіндегі отбасының рөлі»	Ата-аналар конференциясы	Ата-аналар, педагогтер	Сәуір	Әдіскер, тәрбиешілер
10	«Бірлік пен ынтымақ – береке бастауы»	Отбасылық мерекелік іс-шара	Балалар, ата-аналар, педагогтер	Мамыр	Тәрбиешілер
11	«Отбасылық құндылықтар»	Шеберлік сағаты	Ата-аналар, балалар	Жыл бойы	Тәрбиешілер
12	«Өнегелі отбасы»	Отбасылар тәжірибесімен бөлісу	Ата-аналар, педагогтер	Жыл бойы	Әдіскер

5.3 Қамқоршылық кеңес отырысының жоспары		
Қамқоршылық кеңестің №1 жалпы отырысы 1. «Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355-бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 1 наурыздағы № 56-бұйрығымен бекітілген, Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны білім беру ұйымдарында сайлау тәртібімен танысу. 2. Қамқоршылық кеңестің құрамын қалыптастыру. 3. Қамқоршылық кеңестің төрағасы мен хатшысын сайлау 4. 2025 – 2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.	қыркүйек	МДҰ қамқоршылық кеңесінің төрағасы
Қамқоршылық кеңестің №2 жалпы отырысы 1. Балабақшадағы тамақтану сапасын бақылау және талқылау,балалардың қауіпсізді мен денсаулығын сақтау. 2.. Мектепке дейінгі ұйымды 2025 – 2026 оқу жылының қысқы кезеңіндегі жұмысқа дайындау туралы. 3. МДҰ дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдар әзірлеу мақсатында Мектепке дейінгі ұйымның 2025 – 2026 оқу жылына арналған Даму бағдарламасы және жылдық жұмыс жоспарымен танысу. 3. Балалармен бірге жаңа жылдық ертеңгіліктерді дайындау, ұйымдастыру және өткізу.	Қараша	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, Қамқоршылық кеңестің мүшелері
Қамқоршылық кеңестің №3 жалпы отырысы	Наурыз	Қамқоршылық кеңестің төрағасы,

1 «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясындағы жұмыстарды талқылау. 2. «Таза Қазақстан» челенджіне қатысу.		Қамқоршылық кеңестің мүшелері
Қамқоршылық кеңестің №4 жалпы жиналысы 1. Мектепке дейінгі ұйымда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру және келісу. 2. Қарқоршылық кеңесінің жылдық жұмысын қорытындылау.	Мамыр	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, Қамқоршылық кеңестің мүшелері

5.4..Балабақшамен мектеп сабақтастығы

Мақсаты: мектепке дейінгі білім беру мекемелері тәрбиеленушілері мен бастауыш сынып оқушыларына бірыңғай білім беру және тәрбие кеңістігін құру.

№	Іс-шаралар	Уақыты	Жауаптылар
1.	ЖШС "Ai-Baldyrgan" балабақшасы мен мектептің оқытып-тәрбиелеу жүйесіндегі сабақтастық іс-шаралар жоспарын бекіту	Қыркүйек	Балабақша меңгерушісі Мектеп директоры
2.	Тәжірибе алмасу Балабақшадағы мектепалды топтың, мектепте 1- сыныптың сабақтарына қатысу	Жыл бойы	мектепалды топ тәрбиешілері 1-сынып мұғалімдері
3.	«Қош бол, балабақша! Сәлем, мектеп!» мерекелік ертеңгілік	Мамыр	Тәрбиешілер мектепалды тобы тәрбиешілері

YI. Бақылау және басқару

6.1 Кешенді бақылау

Мақсаты: педагогикалық ұжымының басқару әдістері мен стилін жетілдіру, оқу-тәрбие процесінің барлық бөлімдері бойынша талдауды қамтамасыз ету.

Бақылау бағыты	Бақылау түрі	Бақылау мазмұны	Бақылау әдісі	Бақылау нысаны	Бақылауды талқылау	Жауаптылар
Қыркүйек						
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Жедел бақылау	Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау деңгейі	Педагогикалық құжаттамаларды зерттеу және талдау	Барлық топтар	№1 әдістемелік кеңес	Меңгеруші Әдіскер
Әдістемелік жұмыс	Тақырыптық бақылау	«Қауіпсіздік шараларының ережесін сақтау»	Ауызша хабарлау	Барлық топтар	№1 меңгеруші жанындағы жиын	Төтенше жағдайлар бойынша жауапты тұлға
Балалардың даму деңгейі	Жедел бақылау	«Балапан» ортаңғы тобындағы балалардың бейімделуі.	Ақпараттық кесте	ортаңғы топ	№1 әдістемелік кеңес	Әдіскер
	Жедел бақылау	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша бастапқы даму мониторингі	Жиынтық кесте	Барлық топтар	№1 директор жанындағы жиын	Әдіскер
Іс-шараларды талдау	Тақырыптық бақылау	Ашық ұйымдастырылған оқу қызметіне, мерекелік шараларға қатысу	Сұхбат	Барлық педагогтар	№1 әдістемелік кеңес	Әдіскер
Қазан						
Әдістемелік жұмыс	Алдын ала бақылау	Педагогтердің күн тәртібін сақтау жөніндегі жұмыс деңгейі, серуенді бақылау	Ақпараттық анықтама	Барлық педагогтер	№2 меңгеруші жанындағы жиын	Әдіскер Медбике Меңгеруші
Балалардың даму деңгейі	Тақырыптық бақылау	«Мәдени-гигиеналық дағдыларын қалыптастыру»	Талдамалы анықтама	Барлық топтар	Педагогика лық сағат	Медбике Меңгеруші
Құжаттаманы жүргізу	Жедел бақылау	Балалардың өмірі мен тәрбиесін ұйымдастыруды жоспарлау циклограммаларын құрастыру деңгейі	Жеке әңгімелесу	Тәрбиешілер	Педагогика лық сағат	Әдіскер

Мектеп пен балабақша арасындағы сабақтастық	Алдын ала бақылау	Мектепалды топ балаларын мектеп өмірімен таныстыру педагогтардың өзара ҰОҚ-не қатысу деңгейі	Ақпараттық анықтама	Мектепалды топ тәрбиешілері	Педагогика лық сағат	Әдіскер
Шаруашылық қызметі	Жедел бақылау	Ғимараттар мен қосалқы ғимараттарды қысқы жұмысқа дайындау	Ауызша хабарлау	Шаруашылық меңгерушісі, тігінші	№2 меңгеруші жанындағы жиын	Меңгеруші медбике
Қараша						
Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	«Тәлімгер мектебі» жұмысын ұйымдастыру	Материалдарды көрсете отырып ауызша		№2 әдістемелік кеңес	Әдіскер
Құқықтық тәрбие беру	Тақырыптық бақылау	Тәрбиеленушілерге құқықтық тәрбие беру жұмыстарын ұйымдастыру	диагностикалық зерттеу	Ересек топтар	№3 меңгеруші жанындағы жиын	Меңгеруші Құқықтық тәрбие жұмыс-тары бойынша жауапты тұлға
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Тақырыптық бақылау	Тәрбиеленушілердің физикалық және дене дамуының жағдайы.	Бақылау парағы	педагогтар	№2 педкеңес	Әдіскер Директор
Құжаттаманы жүргізу	Жедел бақылау	Ресімдеу және жүргізу деңгейі – ҰОҚ қатысу парақтары; – балалар мен ата-аналар туралы мәліметтер.	«Бақылау және басшылық» дестесіндегі кесте	Барлық топтар	№3 меңгеруші жанындағы жиын	Әдіскер
Желтоқсан						
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Тақырыптық бақылау	Мерекелік шаралардың өтілуін талдау	Ақпараттық-талдамалы анықтама	Тәрбиешілер	педсағат	Әдіскер
	Жедел бақылау	Жаңа жылдық мерекеге дайындық деңгейі	Ауызша хабарлау		№4 меңгеруші жанындағы жиын	Әдіскер
Құжаттаманы жүргізу	Жедел бақылау	Ата-аналар жиналысының хаттамаларын ресімдеу (жалпы және топтық)	Тексеру және әңгімелесу	Барлық топтар	№4 меңгеруші жанындағы жиын	Меңгеруші
Шаруашылық қызметі	Жедел бақылау	Тамақтануды және ас әзірлейтін бөліктің жұмысын ұйымдастыру	Ақпараттық анықтама	Ас әзірлейтін бөлік	№4 меңгеруші жанындағы жиын	Медбике

Қаңтар						
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Жедел бақылау	Алдыңғы тақырыптық бақылау ұсыныстарын орындау деңгейі	Қиын мәселелерге сәйкес		№5 меңгеруші жанындағы жиын	Ақпараттық анықтама
Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	Педагог қызметкерлерді аттестаттауға дайындау жұмысының деңгейі	пікір айта отырып материалдарды көрсету	Аттестаттауға өтініш берген педагогтер	№3 әдістемелік кеңес	Әдіскер
Балалардың даму деңгейі	Жедел бақылау	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша аралық даму мониторингі	Жиынтық кесте	Барлық топтар	№3 педкеңес	Әдіскер Меңгеруші
Құжаттаманы жүргізу	Жедел бақылау	Өткізілген семинарлар бойынша құжаттаманы ресімдеу	Жеке әңгімелесу	Пікір айта отырып көрсету	педсағат	Әдіскер
Ақпан						
Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	«Өзін-өзі тану бойынша педагогикалық үдерісті ұйымдастыру деңгейі	Ақпараттық анықтама	«Бәйтерек» ересек тобы тәрбиешілері	меңгеруші жанындағы жиын	меңгеруші, әдіскер
Шаруашылық қызметі	Жедел бақылау	Учаскелерді, шатырларды және аумақты қардан тазарту	Жеке әңгімелесу Ауызша	Аула сыпырушы	меңгеруші жанындағы жиын	меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі
Наурыз						
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Тақырыптық бақылау	МДҰ-ға бармайтын балаларға арналған «Сырттай балабақша» жобасы жұмысының деңгейі	Ақпараттық анықтама	Педагогтар Әдіскер	№4 әдістемелік кеңес	Әдіскер
Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	Өзіндік білім жетілдіру бойынша педагогтер жұмысының деңгейі	Шығармашылық есептер	Барлық педагогтер	№4 әдістемелік кеңес	Әдіскер
Құжаттаманы жүргізу	Жедел бақылау	Аттестаттау материалдарын ресімдеу	Жеке әңгімелесу	Аттестатталушы педагогтар	№4 педкеңес	Меңгеруші, әдіскер
Шаруашылық қызметі	Жедел бақылау	Жұмыс орнында қауіпсіздік техникасын, өрт қауіпсіздігін сақтау	Ақпараттық анықтама	Барлық топтар	меңгеруші жанындағы жиын	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі
Құжаттаманы жүргізу	Жедел бақылау	Педагогтер портфолиосын ресімдеу	Әдіскер	Барлық педагогтер	Әдістемелік кеңес	Тексеру, әңгімелесу
Сәуір						
Оқу-тәрбие	Тақырыптық	Балалардың сөздік қорын	Ақпараттық-	Барлық топтар	Педсағат	Әдіскер

үдерісін ұйымдастыру	бақылау	дамытуға жағдай жасау	талдамалы анықтама			
Әдістемелік жұмыс	жедел бақылау	Тәжірибені қорыту бойынша жұмыс деңгейі	Материалдарды көрсету арқылы ауызша	Әдістемелік бірлестік жетекшісі	педсағат	Әдіскер

6.2.Өндірістік жиналыс жоспары.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Ескерту
1 2 3 4	Барлық қызметкерлерді лауазымдық міндеттерімен таныстыру. Жұмыс орнындағы техника қауіпсіздігі және бала өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша жыл мезгіліне сай нұсқаулармен таныстыру. Ішкі еңбек тәртібі, ішкі күн тәртіптерінің орындалуы. Топтардағы мәдени-гигиеналық талаптардың орындалу барысы Жаңа оқу жылына дайындық қорытындысы (мәлімдеме) Материалды-техникалық база жағдайы мен балабақшадағы мүліктерді түгендеу	Қыркүйек	Меңгеруші Кәсіподақ комитеті Шаруа меңгерушісі Әдіскер Медбике Медбике Шаруашылық меңгерушісі Есепші Шаруашылық меңгерушісі	
1 2 3 4	Шынықтыру-сауықтыру жұмыстарының барысы,жарақаттың алдын алу үшін нұсқаулар жүргізу.Стандарт талаптарына сай топтарды жабдықтау. Жиһаздардың ахуалын тексеру, қауіпсіз жағдай жасау.Балаларға ауру – сырқаулық талдау жасау.Ұжымда дұрыс психологиялық ахуал қБалалардың денсаулық топтарын және физикалық денсаулығын тексеру мен қызметкерлердің медициналық бақылаудан өту қорытындысы «Учаскеге күтім жасау ұжымының ісі» (сенбіліктер, таза бейсенбіліктер, учаскелер күтіміЖылу беру маусымына дайындық	Қараша	Меңгеруші Әдіскер Медбике Кәсіподақ комитеті Медбике құру. Еңбек тәртібі. Шаруашылық меңгерушісі	

	жұмыстарын қолға алу. Балабақшаның қысқы маусымға дайындығы (есеп) «Қауіпсіздік шараларының ережесін сақтау» қызметкерлерді қауіпсіздік ережесімен таныстыру Қызметкерлерді лауазымдық міндеттерімен таныстыру		Төтенше жағдайлар бойынша жауапты тұлға	
1 2 3	Тазалық, тамақтану, дезинфекция, ережесін сақтау.Шұғыл бақылау Балабақшаның ағымдағы жөндеуі туралы Жаз мезгілінде азық-түлік пен тамақтар сапасын арттыру. «10-күндік ас мәзірін құру» Тамақ ішу кезінде мәдени-гигиеналық машықтарға баулу жөніндегі бағдарламалық талаптарды меңгеру	Сәуір	Меңгеруші Медбике Шаруа меңгерушісі Медбике	